

Table des matières

Emploi (CP 119)	1
Introduction	1
Étape 1 : choix du travailleur ou de l'employeur	1
Vous vous connectez en tant qu'employeur	1
Étape 2 : données de l'employeur	1
Étape 3 : saisie des données de la prime	2
Étape 4 : aperçu	5

Emploi (CP 119)

Dans l'aperçu (sous « Demander une prime »), cette prime peut également être demandée. La demande peut être introduite jusqu'à 3 ans après l'entrée en service initiale du travailleur concerné. Le montant est versé en une seule fois.

Introduction

Étape 1 : choix du travailleur ou de l'employeur

Vous vous connectez en tant qu'employeur

Lors de la première étape, vous indiquez pour quel travailleur vous souhaitez effectuer la demande. Vous confirmez également que vous êtes autorisé à transmettre les données à caractère personnel du travailleur.

← Retour à l'aperçu des dossiers

1 2 3 4

Sélection de travailleur Données de l'employeur Prime: Emploi Confirmation

Travailleur *
Rechercher par nom ou NISS (min. 3 caractères) ⓘ

Responsable
Représentant demo ▼

☐ En tant qu'employeur, je déclare par la présente que, dans le cadre de cette demande de prime, le travailleur concerné a été informé du transfert de données à caractère personnel au Fonds social et que les données ont été correctement remplies.* ⓘ

Étape 2 : données de l'employeur

À cette étape, vous vérifiez que les coordonnées indiquées sont bien correctes et complètes..
Nous vous rappelons de vérifier attentivement que votre numéro IBAN est correct.

← Retour à l'aperçu des dossiers

1 Sélection de travailleur 2 Données de l'employeur 3 Prime: Emploi 4 Confirmation

1 Les données que vous saisissez ou modifiez ici seront automatiquement appliquées à toutes les demandes de prime actuelles et futures

Données générales

Nom de l'entreprise:
DEMO EMPLOYER Fonds 119

Numéro d'entreprise:
0510.000.066

Numéro ONSS:

Données de la personne de contact

Nom:
Représentant demo

Adresse e-mail:
comeos-dev@peopleware.be

Numéro de téléphone:
+32 491 55 01 23

Langue*
Français

Compte bancaire de l'employeur

IBAN*
BE49 0016 7269 4571

Adresse de l'employeur

Adresse:
Demostraat 1
1000 Brussel
Belgique

☒ Utiliser l'adresse de correspondance

Vider l'adresse

Rue*
Demostraat

Numéro*
19

Boîte
C

Code postal*
3010

Commune*
Gent

Pays*
Belgique

Étape 3 : saisie des données de la prime

À l'étape 3, vous saisissez les données relatives à la prime à l'emploi, en commençant par le choix du type de groupe à risque. En bas de l'écran, vous devez télécharger les documents justificatifs des tiers.

Début

Type de groupe à risque *

Réintégration au marché du travail

Bénéficiaire du revenu d'intégration

Personne ayant une aptitude au travail réduite

Demandeur d'emploi âgé d'au moins 50 ans

Demandeur d'emploi de longue durée

En fonction du type de groupe à risque, différents documents justificatifs vous seront demandés.

Indiquez ensuite le nombre d'heures par semaine pendant lesquelles le travailleur est occupé conformément à son contrat actuel.

Les occupations de moins de 18 heures par semaine ne donnent pas droit à cette prime.

Heures/semaine selon le contrat actuel *

17

/

38



Emploi à temps plein ou à temps partiel*

Le facteur Q doit être au moins égal à 18



A actuellement un contrat de travail à durée INDÉTERMINÉE*

Indiquez si le travailleur est occupé à temps partiel ou à temps plein au sein de votre organisation et confirmez que son contrat actuel est à durée indéterminée.

Lors de la saisie de la date d'entrée en service initiale, l'âge du travailleur sera calculé automatiquement.

Date d'entrée en service (initiale) * 

L'âge à l'entrée en service (initiale):

/

Les annexes suivantes sont nécessaires pour l'approbation du dossier, en fonction du type de groupe à risque :

Réintégration au marché du travail &

Demander d'emploi âgé d'au moins 50 ans &

Demander d'emploi de longue durée

- Copie du contrat de travail
- Attestation d'Actiris, du VDAB, du FOREM ou de l'ONEM confirmant que l'ouvrier/ouvrière était demandeur/demandeuse d'emploi (A63/C63)

Bénéficiaire du revenu d'intégration

- Copie du contrat de travail
- Attestation du CPAS/OCMW

Personne ayant une aptitude au travail réduite

- Copie du contrat de travail
- Attestation d'inscription au Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, à l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées, au Service bruxellois francophone des personnes handicapées ou au Dienststelle des Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung sowie für die besondere soziale Fürsorge

Demander d'emploi peu qualifié

- Copie du contrat de travail
- Attestation d'Actiris, du VDAB, du FOREM ou de l'ONEM confirmant que l'ouvrier/ouvrière était demandeur/demandeuse d'emploi (A63/C63)
- Déclaration sur l'honneur

Demander d'emploi ayant suivi le plan d'accompagnement des chômeurs &

Jeune de moins de 26 ans dans le cadre d'un stage d'insertion

- Copie du contrat de travail
- Attestation d'Actiris, du VDAB, du FOREM ou de l'ONEM

Jeune de moins de 26 ans en formation (formation en alternance, FPI/IBO, enseignement à temps plein à l'exception d'un bachelier/master)

- Copie du contrat de travail
- Attestation de formation en alternance, PFI/FPI/IBO, ou déclaration sur l'honneur

Étape 4 : aperçu

À l'étape 4, le système affiche en haut de l'écran un aperçu des éléments qui pourraient ne pas être en ordre et vous empêcher d'introduire la demande.

← Retour à l'aperçu des dossiers

Selection de travailleur Données de l'employeur Prime: Emploi Confirmation

Votre demande contient un ou plusieurs champs qui ne répondent pas aux critères de validation requis. La demande ne peut être envoyée tant que ces critères ne sont pas remplis. Vous pouvez modifier vos champs à l'étape précédente.

- Tous les champs obligatoires n'ont pas été remplis
- Aucune pièce jointe n'a été ajoutée.
- Le contrat de travail actuel n'est pas de durée indéterminée
- Régime de travail est insuffisant pour la prime
- La prime n'a pas été demandée dans le période autorisé

Résumé de la demande

Données de travailleur

Número NIS:	Fonds:	Adresse de correspondance:
80.01.02-301.65	SF 119	Demostraat 1
Nom de famille:	Prénom:	1000 Brussel
Mraz-Steuber	Jules	Belgique
Date de naissance:	Langue:	Adresse e-mail:
07/01/1980	Néerlandais	comeos-dev@peopleware.be
IBAN:		Numéro de téléphone:
BE49 0016 7269 4571		

Données de l'employeur

Nom de l'entreprise:	Numéro d'entreprise:	Numéro ONSS:
DEMO EMPLOYER Fonds 119	0510.000.066	
Adresse:		Adresse e-mail:
Demostraat 19/C		comeos-dev@peopleware.be
3010 Gent		IBAN:
Belgique		BE49 0016 7269 4571

Prime: Emploi

Date d'entrée en service (initiale):	L'âge à l'entrée en service (initiale):
-	-
Heures/semaine selon le contrat actuel:	Type de groupe à risque:
17/38	Jeune de moins de 26 ans dans le cadre d'un stage de transition
☐ A actuellement un contrat de travail à durée INDÉTERMINÉE	

Annexes

Aucun document ajouté

Vous n'êtes pas encore prêt à envoyer votre demande?

Enregistrer sans envoyer

Enregistrez vos modifications à un stade intermédiaire afin de pouvoir continuer plus tard. Vos données sont conservées dans le dossier, mais ne sont pas encore envoyées ni traitées. Vous pouvez revenir à tout moment pour finaliser votre demande.

Enregistrer la progression

Vous voyez ensuite les détails de la demande. Comme indiqué précédemment, si des messages d'erreurs s'affichent, vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Télécharger au format PDF : un document PDF est généré avec les données que vous avez déjà saisies. Vous pouvez l'imprimer, le compléter et ensuite envoyer votre demande par e-mail, par courrier ou par Efunds.
- Enregistrer la progression : vous enregistrez votre demande de prime. Le dossier n'est pas encore complet et ne peut donc pas être examiné par un collaborateur du Fonds. Vous pourrez le retrouver ultérieurement dans l'application du portail, le compléter et ensuite l'introduire.