Inhoudstafel

Langdurige ziekte & overmacht (PC 119) 2

Types 2

Ziekte en herval 2

Zwangerschap 2

Arbeidsongeval 2

Overmacht om medische redenen 2

Ingave 3

Stap 1: keuze werknemer of werkgever 3

U logt in als werkgever 3

U logt in als werknemer 3

Stap 2: werknemers gegevens 3

Stap 3: ingave van de premiegegevens 4

Ziekte en herval 4

Zwangerschap 5

Arbeidsongeval 5

(Medische) overmacht 6

Stap 4: overzicht 6

Langdurige ziekte & overmacht (PC 119)

In het overzicht (knoopje “premie aanvragen”), kan deze aanvullende uitkering worden aangevraagd. Deze uitkering kan tot 3 jaar na de aanvang van de langdurige ziekte worden aangevraagd.

Types

Er zijn verschillende types van langdurige ziekte & overmacht: voor elke van deze types kan in het portaal een premieaanvraag worden ingediend. Het is belangrijk te weten dat een aanvullende uitkering steeds wordt betaald als surplus bovenop een uitkering uitbetaald door een andere partij (zoals de mutualiteit van de begunstigde): bij de aanvraag dient daarom steeds een bewijs van deze derde partij worden voorgelegd.

Ziekte en herval

Het fonds keert een premie uit na een wachtperiode van 30 dagen, en dit voor een maximum van 60 dagen (6 dagen/week) per ziekteperiode. Een herval van deze ziekte (binnen 14 dagen na de werkhervatting) wordt beschouwd als deel uitmakend van de oorspronkelijke ziekte: hiervoor wordt ook een premie uitgekeerd voor het resterende saldo van de 60 dagen.

Zwangerschap

Deze aanvullende uitkering kan worden toegekend wanneer de arbeidster, in het kader van een zwangerschap, voorafgaand aan haar zwangerschap het werk haar wordt uitgesloten door haar geneesheer omwille van de aard van het werk. En dit gedurende maximum 60 dagen (zonder wachtperiode van 30 dagen).

Arbeidsongeval

U heeft recht op een aanvullende uitkering gedurende maximum 60 dagen na een arbeidsongeval waarvoor u, na de periode gedekt door de verzekering van de werkgever, mutualiteitsuikteringen ontvangt, zonder dat een wachtperiode van 30 dagen in acht genomen dient te worden.

Overmacht om medische redenen

Als de werkgever de arbeidsovereenkomst van een werknemer/werkneemster beëindigt op basis van medische redenen (en volgend op een langdurige ziekte) wordt de begunstigde het resterende saldo van 60 dagen na zijn/haar langdurige ziekte uitgekeerd.

Ingave

Wij raden sterk aan dat de werkgever de aanvraag opstart door eerst zijn gedeelte via het platform in te dienen en de werknemer/werkneemster een PDF-formulier te bezorgen, of door onmiddellijk het volledige dossier (verklaring en bewijsstukken) in te dienen. Dit kan gebeuren aan het einde van de ziekteperiode of na 3 à 4 maanden arbeidsongeschiktheid, zodat de door het Fonds vergoedbare periode reeds verstreken is.

Stap 1: keuze werknemer of werkgever

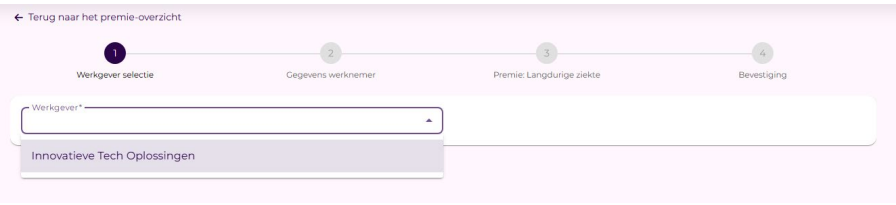
U logt in als werkgever

In de eerste stap geeft u aan voor welke werknemer u de ingave wenst te doen (zoeken op rijksregisternummer of naam). U geeft bovendien aan dat u gemachtigd bent om persoonsgegevens van de werknemer door te geven.



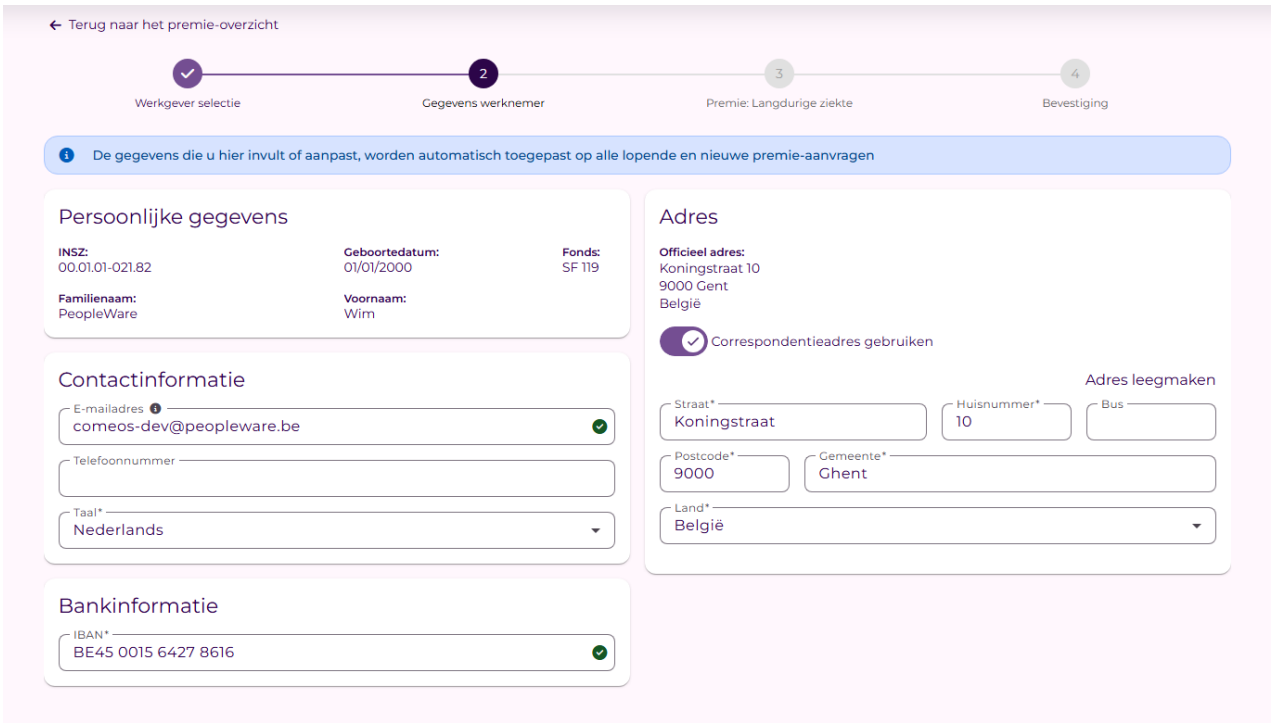
U logt in als werknemer

In de eerste stap dient u uw werkgever te kiezen waarbij u tewerkgesteld was op het ogenblik dat de langdurige ziekte inging.



Stap 2: werknemers gegevens

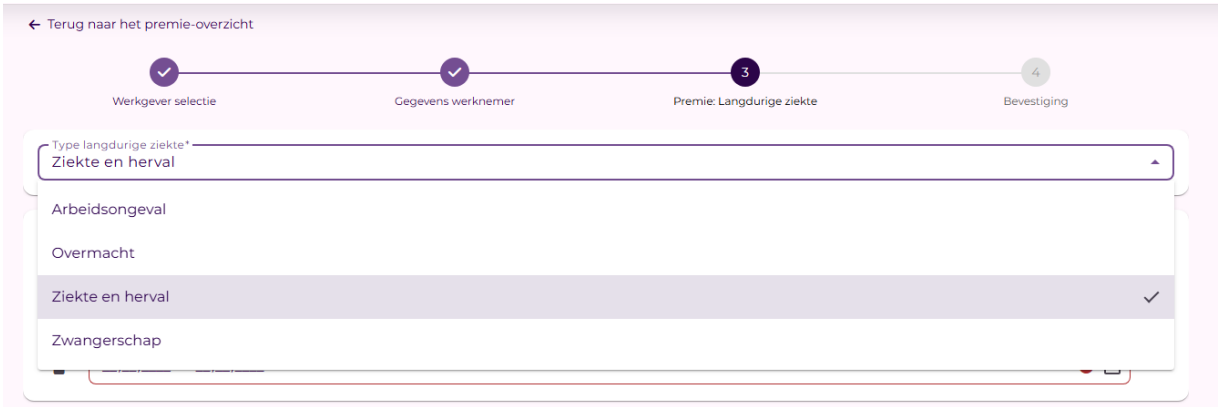
In deze stap controleert u of de vermelde contactgegevens correct en volledig zijn. We herinneren er extra aan om u ervan te vergewissen dat het IBAN nummer correct is.



Stap 3: ingave van de premiegegevens

In stap 3 geeft u de effectieve gegevens van de ziekte in, beginnend met de keuze van het type langdurige ziekte & overmacht. Onderaan het scherm vindt u, afhankelijk van het type ziekte, een overzicht van de bewijsstukken die bij de aanvraag moeten worden gevoegd.

Ziekte en herval



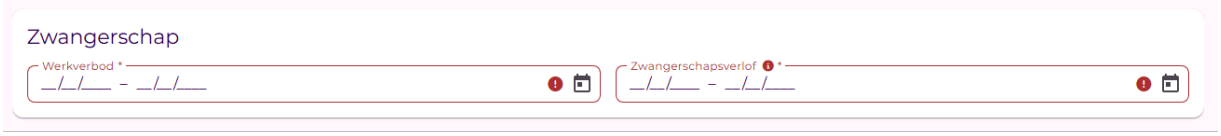
Merk op dat u meerdere periodes van ziekte kan ingegeven. Echter, indien u meerdere periodes ingeeft dat moet het gaan om periodes van ziekte an aansluitend herval (aanvang binnen een periode van 14 dagen na het einde van de oorspronkelijke ziekte of voorgaande periode van herval).

Het is vanzelfsprekend mogelijk dat u een nieuwe periode van ziekte wenst in te geven: in dat geval dient u een nieuwe premieaanvraag in te dienen.



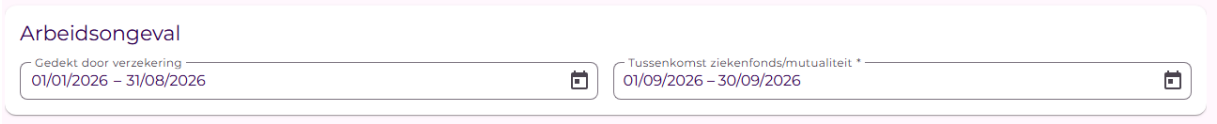
Zwangerschap

U geeft de periode in van werkverwijdering, alsook de periode van het moederschapsverlof. De premie zal worden berekend op de dagen van het werkverbod die buiten de periode van het moederschapsverlof vallen (voor een maximum van 60 dagen).



Arbeidsongeval

De premie is van toepassing op de dagen na deze gedekt door de verzekering. U geeft de periode in die gedekt wordt door de verzekering, alsook de aanvullende tussenkomst door het ziekenfonds/mutualiteit.



(Medische) overmacht

Het ontslag omwille van medische overmacht dient te volgen op een periode van (langdurige) ziekte. U geeft volgende data in:

- ziek sinds: eerst dag van de voorafgaandelijke ziekte

- datum verbreking arbeidsovereenkomst: datum van uw laatste dag in dienst

- Tussenkomst derde partij: periode waarvoor u via een derde partij een werkloosheidsvergoeding/mutualiteitsuitkering ontvangt: deze periode dient te volgen op de datum van de verbreking van de arbeidsovereenkomst

In dit geval dient u meerdere documenten te uploaden:

- uitkeringsattest 3de partij (werkloosheid/ziekenfonds): analoog zoals aan de overige types van “langdurige ziekte & overmacht”

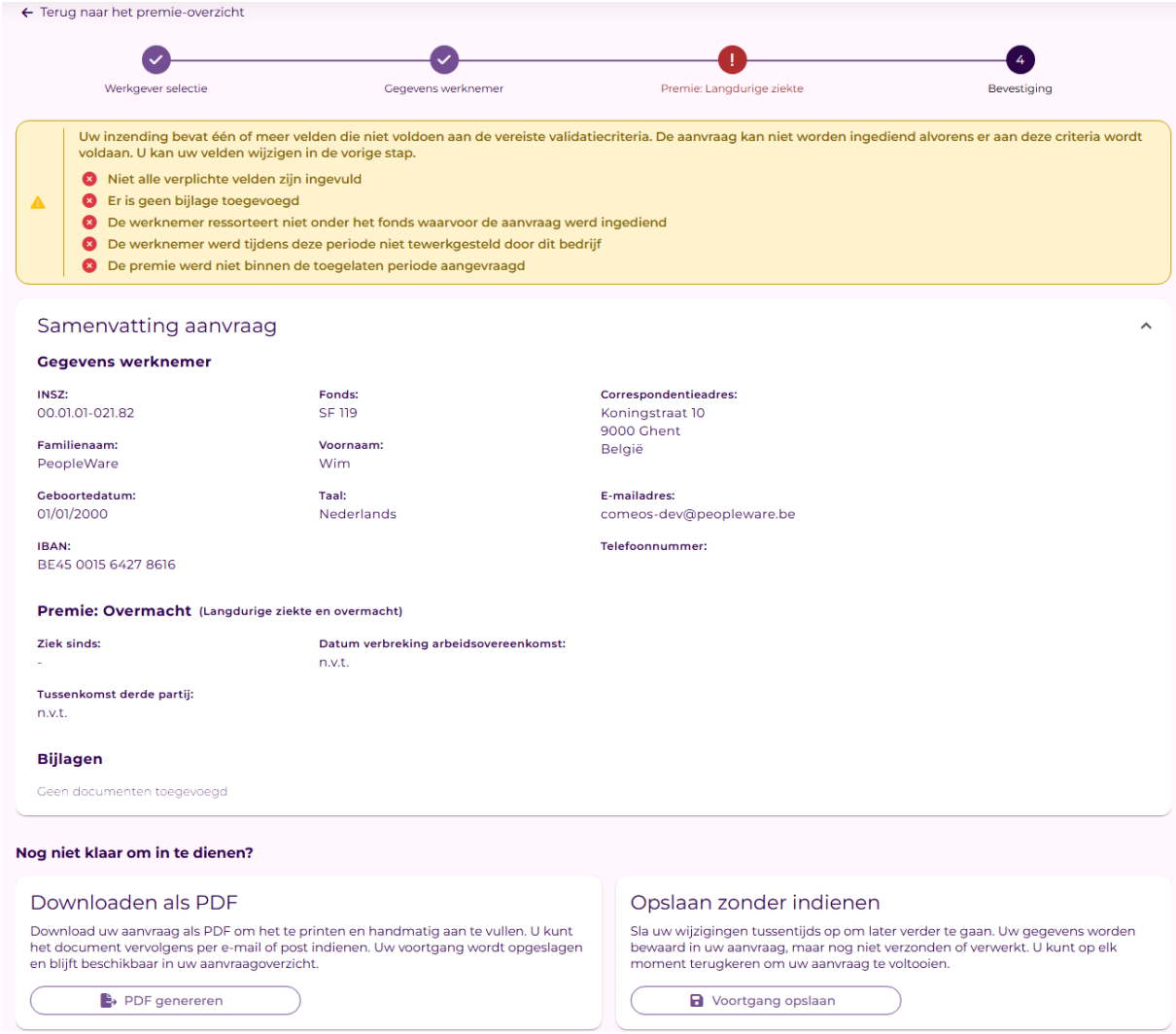
- een attest van de arbeidsgeneesheer betreffende de definitieve arbeidsongeschiktheid (formulier voor de re-integratiebeoordeling)

- kopie van definitieve verbreking van de arbeidsovereenkomst door overmacht: verklaring zoals ontvangen door de werkgever waaruit blijkt dat de arbeidsovereenkomst werd beëindigd als gevolg van medische overmacht

Stap 4: overzicht

In stap 4 geeft het systeem bovenaan een overzicht van zaken die mogelijk niet in orde zijn en verhinderen dat u de aanvraag kan indienen. Wanneer er op deze plaats geen meldingen meer worden weergegeven, is de aanvraag volledig en kunt u deze indienen.





Verder ziet u de details van de aanvraag. Zoals vooraf gesteld kan u,in geval van fouten, kiezen uit volgende opties:

- Downloaden als PDF: er wordt een PDF document gegenereerd met de gegevens die u reeds heeft ingevuld. U kan deze afdrukken, verder laten invullen door het ziekenfonds (of andere) en vervolgens hiermee uw aanvraag via email, post of Efunds versturen.

- Voortgang opslaan: u bewaart uw premieaanvraag als ontwerp: het dossier is niet volledig en kan niet door een medewerker van het Fonds worden beoordeeld: u kan het nadien opvragen in de portaal applicatie, aanvullen en vervolgens (later) indienen.