

Table des matières

Formation professionnelle (CP 119)	1
Introduction	1
Étape 1 : données de l'employeur	1
Vous vous connectez en tant qu'employeur	1
Étape 2 : saisie des données de la prime	2
Étape 3 : aperçu	3

Formation professionnelle (CP 119)

Vous pouvez introduire une demande depuis l'aperçu (bouton « demander une prime »).

Cette prime du Fonds Social est une intervention financière destinée aux employeurs afin de rembourser (une partie) des frais liés aux formations suivies par leurs travailleurs. L'intervention s'applique aux catégories de formations mentionnée sur le site du Fonds et est accordée selon les conditions et les tarifs fixés par le Fonds.

Introduction

Étape 1 : données de l'employeur

Vous vous connectez en tant qu'employeur

La première étape est similaire à celle des autres primes. Nous vous rappelons toutefois de vérifier que votre numéro IBAN est correct.

← Retour à l'aperçu des dossiers

1 Sélection de travailleur 2 Données de l'employeur 3 Prime: Emploi 4 Confirmation

1 Les données que vous saisissez ou modifiez ici seront automatiquement appliquées à toutes les demandes de prime actuelles et futures

Données générales

Nom de l'entreprise:
DEMO EMPLOYER Fonds 119

Numéro d'entreprise:
0510.000.066

Numéro ONSS:

Adresse de l'employeur

Adresse:
Demostraat 1
1000 Brussel
Belgique

☒ Utiliser l'adresse de correspondance

Vider l'adresse

Rue*
Demostraat

Numéro*
19

Boîte
C

Code postal*
3010

Commune*
Gent

Pays*
Belgique

Données de la personne de contact

Nom
Représentant demo

Adresse e-mail
comeos-dev@peopleware.be

Numéro de téléphone
+32 491 55 01 23

Langue*
Français

Compte bancaire de l'employeur

IBAN*
BE49 0016 7269 4571

Étape 2 : saisie des données de la prime

À l'étape 2, vous introduisez les données relatives à la prime de formation professionnelle, en commençant par les données de la formation. Sélectionnez l'année de référence et le type de formation.

Données de la formation

Année de référence*

Type de formation*

Titre de la formation*

Organisme de formation ou formateur

Par ex. développement web avancé

Nom et fonction

Date ou période de la formation

Par ex. printemps 2024 ou dates spécifiques

Type de formation*

Compétences psychologiques

Informatique

Logistique et contrôle qualité

Sécurité

Sécurité alimentaire

Communication

Indiquez le titre de la formation, l'organisme de formation ou le formateur interne, ainsi que la ou les date(s) ou la période de la formation.

Complétez les données relatives aux participants et au budget.

Participants et budget

Nombre de participants *

Nombre d'heures par participant *

Coût total de la formation*

Le nombre total de participants doit être indiqué, ainsi que le nombre d'heures par participant et le coût total de la formation.

Indiquez le contexte stratégique, notamment l'objectif de la formation et les services de l'entreprise concernés.

Contexte stratégique

Objectif de la formation

Décrivez les résultats attendus de la formation...

Services concernés de l'entreprise

Par ex. IT, Marketing, RH

Les annexes suivantes sont nécessaires pour l'approbation du dossier :

- Liste des participants
- Programme de la formation
- Facture ou relevé des frais

Étape 3 : aperçu

À l'étape 3, le système affiche en haut de l'écran un aperçu des éléments qui pourraient ne pas être en ordre et qui empêchent l'introduction de la demande.

← Retour à l'aperçu des dossiers

✓

!

3

Données de l'employeur

Prime: Formation professionnelle

Confirmation

Votre demande contient un ou plusieurs champs qui ne répondent pas aux critères de validation requis. La demande ne peut être envoyée tant que ces critères ne sont pas remplis. Vous pouvez modifier vos champs à l'étape précédente.

✖ Tous les champs obligatoires n'ont pas été remplis

Résumé de la demande

Données de l'employeur

Nom de l'entreprise: Solutions Tech Innovantes	Numéro d'entreprise: 0475.782.723	Numéro ONSS: 21243479-17
Adresse: Silicon Avenue 10 1050 Brussel Belgique	Adresse e-mail: comeos-dev@peopleware.be	IBAN: BE49 0016 7269 4571

Prime: Formation professionnelle

Année de référence: -	Type de formation: -	Titre de la formation: -
Organisme de formation ou formateur: -	Date ou période de la formation: -	
Nombre de participants: 33	Nombre d'heures par participant: 33	Coût total de la formation: € 33,00
Objectif de la formation: -	Services concernés de l'entreprise: -	

Annexes

Aucun document ajouté

Vous n'êtes pas encore prêt à envoyer votre demande?

Enregistrer sans envoyer

Enregistrez vos modifications à un stade intermédiaire afin de pouvoir continuer plus tard. Vos données sont conservées dans le dossier, mais ne sont pas encore envoyées ni traitées. Vous pouvez revenir à tout moment pour finaliser votre demande.

📁 Enregistrer la progression

Vous trouverez les détails de la demande en dessous. En cas d'erreurs, vous pouvez choisir l'option suivante :

- **Enregistrer la progression** : vous sauvegardez votre demande de prime. Le dossier n'est pas complet et ne peut donc pas être examiné par un collaborateur du Fonds. Vous pourrez le retrouver ultérieurement dans l'application, le compléter, puis l'introduire à une date ultérieure.

Si toutes les données nécessaires ont été saisies, vous pouvez également **introduire** effectivement le dossier. Attention : vous pouvez introduire un dossier tout au long de l'année, mais le Fonds ne procède au paiement de la prime qu'une seule fois par an.

Le montant qui vous sera accordé ne sera calculé qu'à ce moment-là, même si vous voyez au préalable que votre dossier a été « approuvé ».