

Inhoudstafel

Beroepsopleiding (PC 119)	1
Ingave	1
Stap 1: werkgevers gegevens	1
U logt in als werkgever	1
Stap 2: ingave van de premiegegevens	2
Stap 3: overzicht	3

Beroepsopleiding (PC 119)

In het overzicht (onder “premie aanvragen”), kan deze premie worden aangevraagd.

Deze premie van het Sociaal Fonds is een financiële tussenkomst voor werkgevers om (een deel van) de kosten van opleidingen voor hun werknemers terug te betalen. De tussenkomst geldt voor de categorieën vermeld op de website van het Fonds en wordt toegekend volgens de voorwaarden en tarieven die door het Fonds zijn vastgelegd.

Ingave

Stap 1: werkgevers gegevens

U logt in als werkgever

De eerste stap is analoog aan deze van alle andere premies. We herinneren er extra aan om u ervan te vergewissen dat uw IBAN nummer correct is.

← Terug naar het premie-overzicht

Werkgever selectie Gegevens werknemer Premie Langdurige ziekte Bevestiging

1 De gegevens die u hier invult of aanpast, worden automatisch toegepast op alle lopende en nieuwe premie-aanvragen

Persoonlijke gegevens INDZ: 00.01.01-021.82 Geboortedatum: 01/01/2000 Fende: SF 119 Familiennaam: PeopleWare Voornaam: Wim	Adres Officieel adres: Koningstraat 10 9000 Gent België Correspondentieadres gebruiken
Contactinformatie E-mailadres: comeos-dev@peopleware.be Telefoonnummer: Taal: Nederlands	Adres leegmaken Straat: Koningstraat Huisnummer: 10 Bus: Postcode: 9000 Gemeente: Gent Land: België
Bankinformatie IBAN: BE45 0015 6427 8616	

Stap 2: ingave van de premiegegevens

In stap 2 geeft u de effectieve gegevens van de beroepsopleidingspremie in, beginnend met gegevens m.b.t. de opleiding. Selecteer het refertejaar en de soort opleiding.

Opleidingsgegevens

Refertejaar*	Soort opleiding*
Titel van de opleiding* Bijv. gevorderde webontwikkeling	Opleidingsorganisatie of trainer Naam en functie
Datum of periode van de opleiding Bijv. voorjaar 2024 of specifieke data	

Soort opleiding*

- Psychologische vaardigheden
- Informatica
- Logistiek en kwaliteitscontrole
- Veiligheid
- Voedselveiligheid
- Communicatie

Geef de titel van de opleiding, opleidingsorganisatie of interne trainer in en de bijhorende datum(s) of periode van de opleiding.

Vul de deelnemers en budget gegevens in.

Deelnemers en budget

Aantal deelnemers *	Aantal uren per deelnemer *	Totale kost van de opleiding*
---------------------	-----------------------------	-------------------------------

Het aantal deelnemers in totaal is nodig, samen met het aantal uren per deelnemer en de totale kostprijs van de opleiding.

Geef de strategische context in zoals het doel van de opleiding en de betrokken diensten van de onderneming.

Strategische context

Doel van de opleiding

Beschrijf de beoogde resultaten van de opleiding...

Betrokken diensten van de onderneming

Bijv. IT, Marketing, HR

Volgende bijlagen zijn noodzakelijk voor de goedkeuring van het dossier:

- *Deelnemerslijst*
- *Programma van de opleiding*
- *Factuur of kostenoverzicht*

Stap 3: overzicht

In stap 3 geeft het systeem bovenaan een overzicht van zaken die mogelijk niet in orde zijn en verhinderen dat u de aanvraag kan indienen.

← Terug naar het premie-overzicht

✓

Gegevens werkgever

!

Premie: Beroepsopleiding

3

Bevestiging

⚠

Uw inzending bevat één of meer velden die niet voldoen aan de vereiste validatiecriteria. De aanvraag kan niet worden ingediend alvorens er aan deze criteria wordt voldaan. U kan uw velden wijzigen in de vorige stap.

✖

Niet alle verplichte velden zijn ingevuld

Samenvatting aanvraag

Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam:

Innovatieve Tech Oplossingen

Ondernemingsnummer:

0475.782.723

RSZ-nummer:

21243479-17

Adres:

Silicon Avenue 10
1050 Brussel
België

E-mailadres:

comeos-dev@peopleware.be

IBAN:

BE49 0016 7269 4571

Premie: Beroepsopleiding

Refertejaar:

-

Soort opleiding:

-

Titel van de opleiding:

-

Opleidingsorganisatie of trainer:

-

Datum of periode van de opleiding:

-

Aantal deelnemers:

10

Aantal uren per deelnemer:

3

Totale kost van de opleiding:

€ 960,00

Doel van de opleiding:

-

Betrokken diensten van de onderneming:

-

Bijlagen

Geen documenten toegevoegd

Nog niet klaar om in te dienen?

Opslaan zonder indienen

Sla uw wijzigingen tussentijds op om later verder te gaan. Uw gegevens worden bewaard in uw aanvraag, maar nog niet verzonden of verwerkt. U kunt op elk moment terugkeren om uw aanvraag te voltooien.

Voortgang opslaan

Verder ziet u de details van de aanvraag. In geval van fouten, volgende optie kiezen:

- **Voortgang opslaan:** u bewaart uw premieaanvraag: het dossier is niet volledig en kan niet door een medewerker van het Fonds worden beoordeeld: u kan het nadien opvragen in de portaal applicatie, aanvullen en vervolgens (later) indienen.

Indien alle noodzakelijke gegevens zijn ingegeven, kan u het dossier ook effectief **indienen**.
Let op: u kan een dossier gedurende het gehele jaar indienen, maar het Fonds gaat slechts 1x per jaar over tot de betaling van de premie.

Het bedrag dat u wordt toegekend wordt ook dan berekend, ook al ziet u voorafgaand dat uw dossier werd “goedgekeurd”.