

**Informations à transmettre à l'employeur
pour qu'il introduise votre dossier garde d'enfant**

NOM _____ Prénom _____

N° de registre national _ _ _ _ - _ _ - _ _

E-mail _____ (EN MAJUSCULES)

IBAN BE _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Tel/Gsm _____

Rue _____ N° _____ Bte _____

Code postal _____ Commune _____

LE/LA SOUSSIGNE/E DECLARE

avoir travaillé précédemment pour d'autres entreprises lui permettant d'atteindre un an d'ancienneté cumulée dans la CP 119

QUE SON ENFANT

NOM _____ PRÉNOM _____

Date de naissance _ _ / _ _ / _ _ _ _ N° de registre national _ _ _ _ - _ _ - _ _

a été accueilli(e) durant l'année _____ (année de garde) alors qu'il/elle avait moins de 12 ans.

certifie la véracité des renseignements ci-dessus et **joint les documents suivants** :

- 1) **Extrait d'acte de naissance** (ou copie de la Kids ID, acte d'adoption ou attestation de placement) de l'enfant
- 2) **Attestation fiscale** en matière de frais de garde d'enfants reprenant le nombre de jours de garde et le coût total faisant l'objet de la demande

Tout renseignement inexact peut entraîner le remboursement de la prime

Fait à _____, le _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature :