

eFunds Sociale Fondsen 119/202/311/312 Handleiding HR-medewerkers bedrijven

Inhoudstafel

1. Inleiding	2
2. Voorwaarden.....	2
3. Inloggen als HR-medewerker	3
4. Functionaliteiten van het portaal.....	7
a. Indienen van een aanvraag tot uitbetaling van een premie	7
b. Opvolgen van aanvragen en overzicht van dossiers	20
i. Overzicht.....	20
ii. Behandelen premies – ‘actieve’ statussen	23
iii. ‘Passieve’ statussen.....	29

1. Inleiding

In dit document leggen we uit hoe u als HR-medewerker gebruik kan maken van de tool eFunds. Dit systeem zal u in staat stellen om premies voor de werknemers van uw organisatie aan te vragen en op te volgen. U zal ook premies voor uw organisatie kunnen aanvragen en opvolgen.

Alle data die je in de printscreens van dit document ziet, is omwille van GDPR-redenen dummy data.

2. Voorwaarden

Om premies aan te kunnen vragen in naam van uw bedrijf of de werknemers van uw organisatie, zal u zich eerst moeten registreren als HR-medewerker of – meer in het algemeen – als vertegenwoordiger van uw organisatie.

In afwachting van een meer gestroomlijnde procedure neemt u hiervoor best contact op met de medewerkers van Comeos die de Sociale Fondsen beheren. Contactgegevens vindt u op de websites.

Er zal u gevraagd worden om volgende gegevens door te geven:

- Uw naam en voornaam
- Uw Rijksregisternummer
- Uw voorkeurtaal
- Uw professioneel emailadres
- Een algemeen emailadres indien u daar ook de mails ivm uw aanvragen wil ontvangen
- De naam van het bedrijf (of bedrijven) waarvoor u premies wenst aan te vragen
- Het RSZ-nummer van het bedrijf (of bedrijven) waarvoor u premies wenst aan te vragen
- Het paritair comité (of paritaire comités) waartoe uw bedrijf behoort

De medewerkers van de Sociale Fondsen zullen u dan de nodige toegangen geven tot eFunds.

Medewerkers uit andere landen binnen de EU kunnen zich ook laten registreren, maar dit gebeurt via een specifieke procedure. In dat geval neemt u ook best contact op met de medewerkers van de Sociale Fondsen.

Opgelet: ten gevolge van de GDPR-wetgeving zullen wij geen toegang verlenen aan medewerkers buiten de EU.

3. Inloggen als HR-medewerker

U kan inloggen via de verschillende portals van de Sociale Fondsen:

Sociaal Fonds 119: <https://portal.sfonds119.be/>

Sociaal Fonds 202: <https://portal.sfonds202.be/>

Sociaal Fonds 311: <https://portal.sfonds311.be/>

Sociaal Fonds 312: <https://portal.sfonds312.be/>

Afhankelijk van het Sociaal Fonds waartoe uw bedrijf behoort, zal u eerst een startscherm zien:



Opgelet: als je als HR-medewerker voor meerdere sociale fondsen premies indient en opvolgt, zal je moeten inloggen in verschillende portals.

Door te klikken op Inloggen, zal het systeem u doorsturen naar CSAM, het identificatieplatform van de overheid:



Log on to online public services

Choose your digital key to log in

eID or mobile digital keys


LOG IN
via MyGov.be

Activate MyGov.be


LOG IN
with eID card reader


LOG IN
via itsme

Activate itsme


LOG IN
via Smart-ID

Activate Smart-ID

Digital keys with **security code** and **username + password**

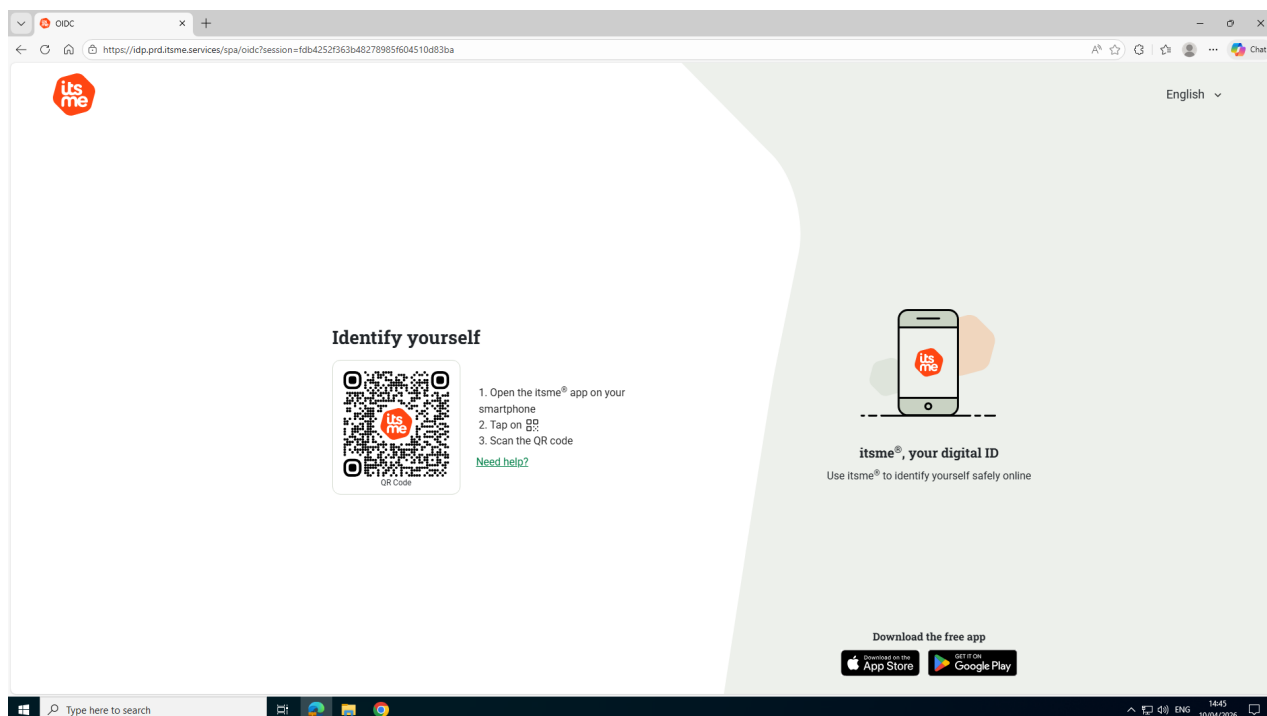

LOG IN
with the security code by e-mail


LOG IN
with security code via mobile app

European authentication


LOG IN
with an electronic identification means
recognized at European level

U zal zich kunnen identificeren met het systeem van uw keuze. Wij raden aan om itsme te activeren op uw smartphone omdat dit de gemakkelijkste manier van registreren is. Indien u klikt op itsme, zal u de gebruikelijke stappen van het systeem moeten doorlopen:



Als medewerker van een ander land binnen de EU, zal u gebruik kunnen maken van de optie European authentication:

European authentication



Door op deze optie te klikken, zal het systeem u het volgende scherm tonen:



Log on to online public services



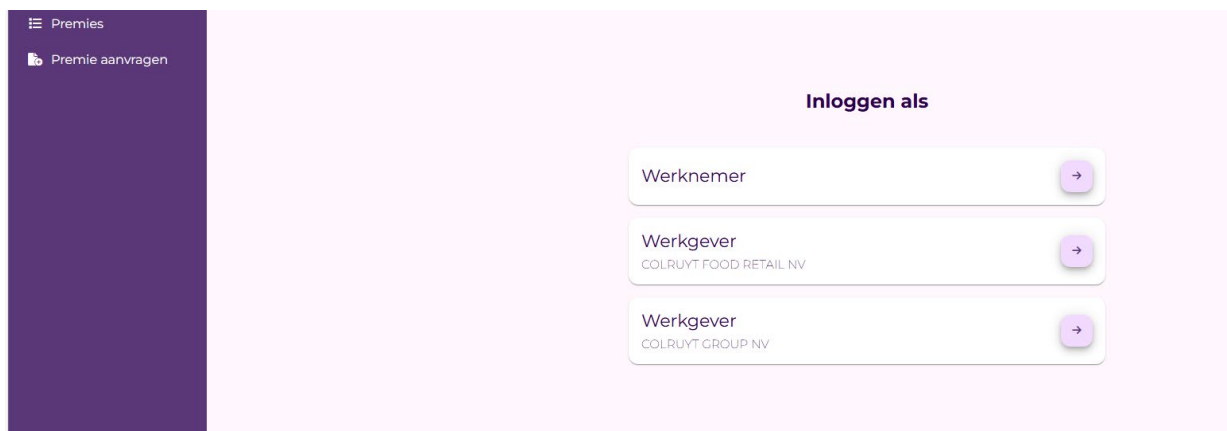
Log in with an electronic identification means recognized at European level

Select the country where the digital key you wish to log in with has been issued.

 (AT) Austria	 (CY) Cyprus	 (CZ) Czech Republic	 (DE) Germany	 (DK) Denmark	 (EE) Estonia
 (ES) Spain	 (FI) Finland	 (FR) France	 (HR) Croatia	 (IT) Italy	 (LI) Liechtenstein
 (LT) Lithuania	 (LU) Grand Duchy of Luxembourg	 (LV) Latvia	 (MT) Malta	 (NL) The Netherlands	 (PL) Poland
 (PT) Portugal	 (RO) Romania	 (SE) Sweden	 (SI) Slovenia	 (SK) Slovakia	

U kan nu het land selecteren waar u werkt waarna u zich zal kunnen identificeren via de elektronische ID-systemen van uw land. Voor Nederland zal u bijvoorbeeld dit zien:

In geval van een succesvolle identificatie zal je het volgende scherm zien:



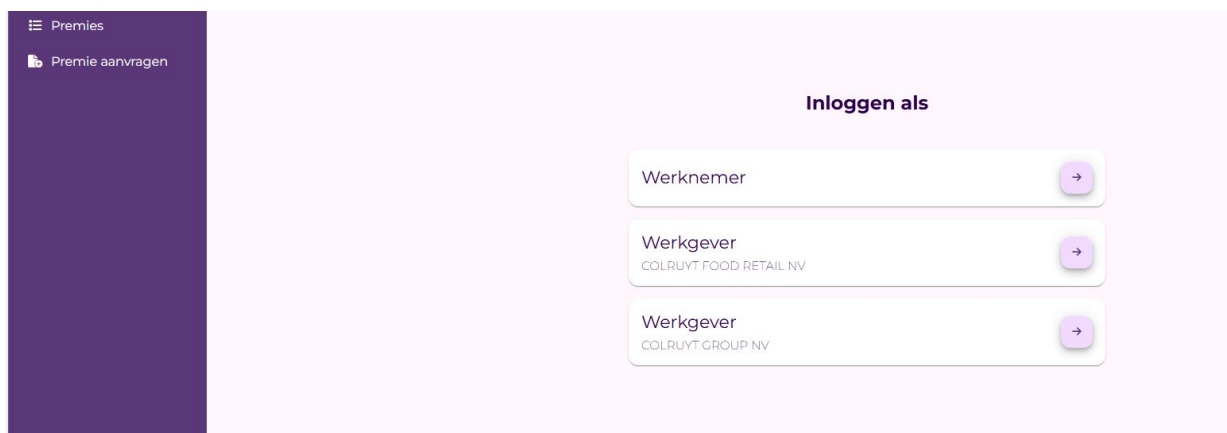
In dit geval zien we het inlogscherf van een HR-medewerker van 2 bedrijven die ook een werknemer in de sector is. In een ander document leggen we uit hoe je als werknemer ook premies voor jezelf kan aanvragen en opvolgen.

4. Functionaliteiten van het portaal

In dit hoofdstuk leggen we de belangrijkste functies uit van het portaal, nl het indienen en opvolgen van de aanvragen tot uitbetaling van een premie. In deze versie van het document richten we ons vooral op de premie kinderopvang.

a. Indienen van een aanvraag tot uitbetaling van een premie

Indien je als medewerker gelinkt bent aan meerdere bedrijven, zal je eerst het bedrijf moeten selecteren waarvoor je één of meerdere premies wil aanvragen:



Je komt dan terecht op het volgende scherm:

Premies

Innovatieve Tech Oplossingen | Piliërs Wim

Filters | Premie aanvragen

Premie Kinderopvang	Indieningsdatum:
PeopleWare David Kind: test test (02/02/2022) Ontwerp Rond uw aanvraag af en verzend deze.	
Premie Kinderopvang K019-4 PeopleWare Herman Kind: test test (11/11/2023) Wachten Behandeling dossier in afwachting van bijkomende gegevens van de Kruispuntbank voor ondernemingen.	12/04/2026
Premie Kinderopvang K019-3 PeopleWare Ilias Kind: Wim Wim (05/05/2023) Afgekeurd Het fiscaal attest van opvang is onvolledig Het in plaats van het uittreksel van de geboortakte bezorgde document dekt het ouderschap niet	12/04/2026
Premie Kinderopvang K019-2 PeopleWare Sanne Kind: Test Test (02/02/2022) Onvolledig Het fiscaal attest van opvang is onvolledig Het in plaats van het uittreksel van de geboortakte bezorgde document dekt het ouderschap niet	12/04/2026
Premie Kinderopvang K019-1 PeopleWare Tom Kind: test test (02/02/2022) Goedgekeurd	Bedrag: € 500,00 Indieningsdatum: 10/04/2026

Dit is het overzicht van alle premies die voor werknemers of voor het bedrijf als werkgever zijn aangemaakt. Meer hierover in punt b.

Door te klikken op de knop 'Premie aanvragen' rechts bovenaan kom je op het volgende scherm terecht:

Premies

Innovatieve Tech Oplossingen | Piliërs Wim

← Terug naar premies

Kinderopvang

Het Sociaal Fonds komt tussen in de kosten voor de opvang van kinderen onder de 12 jaar bij een crèche of andere opvanginstelling. Het dossier mag ingediend worden door de werknemer of de werkgever die onder het PC valt.

Op dit moment zie je alleen maar de premie kinderopvang als optie, maar op termijn zal dit het scherm zijn waarin je alle premies kan aanvragen voor de werknemers en voor het bedrijf als werkgever.

Door op de knop Kinderopvang te klikken, zal je het volgende scherm zien:

Zoals je kan zien, bestaat het aanvragen van een premie voor werknemers uit 4 stappen. In deze eerste stap zal je de werknemer selecteren voor wie je een aanvraag wil indienen. Dit gebeurt via het veld Werknemer:

In dit veld kan je de werknemer op 3 manieren zoeken en selecteren:

- Je vult het Rijksregisternummer van de persoon in:

Het systeem toont je in een popup het Rijksregisternummer, naam en voornaam van de persoon.

- Je geeft de naam of een deel van de naam van de persoon in:

In dit geval is Peopleware de naam van de persoon. Door slechts een deel van de naam in te geven, zal je alle personen zien, die die combinatie van letters in hun naam hebben.

Je geeft de voornaam of een deel van de voornaam van de persoon in:

Door te klikken op de gegevens van de juiste persoon kan je hem/haar selecteren

← Terug naar premies

1 — 2

Werknemer selectie — Gegevens werknemer

Werknemer *
00.01.01-002.04 - PeopleWare Sanne

☐ Hierbij verklaar ik als werkgever dat de betrokken werknemer, in het kader van deze premieaanvraag, werd geïnformeerd over de doorgifte van persoonsgegevens aan het sociaal fonds en dat de gegevens correct worden ingevuld.*

Vervolgens moet je het vakje aanklikken naast de zin onder de getoonde velden. Dit is een GDPR-verplichting omdat je in stap 2 een aantal persoonlijke gegevens van de werknemer zal invullen en je je als werkgever ertoe verbindt om de correcte gegevens door te geven.

e-Funds | SF119 - Premie aanvragen | e-Funds - Werknemer | SF119 - Premie aanvragen

https://portal.demo.e-funds.be/#/premiums/request/child-care?beneficiary=employee&step=1&beneficiaryId=12

1 1 9

Premies
Premie aanvragen
Privacyverklaring

Premie aanvragen

Innovatieve Tech Oplossingen | Plingers Wim

← Terug naar premies

1 — 2 — 3 — 4

Werknemer selectie — Gegevens werknemer — Premie: Kinderopvang — Bevestiging

Werknemer *
00.01.01-002.04 - PeopleWare Sanne

Verantwoordelijke
Plingers Wim

☒ Hierbij verklaar ik als werkgever dat de betrokken werknemer, in het kader van deze premieaanvraag, werd geïnformeerd over de doorgifte van persoonsgegevens aan het sociaal fonds en dat de gegevens correct worden ingevuld.*

<< Vorige Volgende >>

v001-5c9dcab

Type here to search

1933 12/04/2026

Door links onderaan het scherm op Volgende te klikken, ga je naar stap 2:

In dit scherm vind je een overzicht van de gegevens van de werknemer.

De blokken 'Persoonlijke gegevens' en 'Adres' zijn de officiële gegevens van de werknemer zoals de Sociale Fondsen die ontvangen van het Rijksregister. Deze gegevens kunnen niet gewijzigd worden.

Indien het officiële adres niet correct is, kan u een (voorlopig) correspondentieadres ingeven door op de optie 'Correspondentieadres gebruiken' te klikken.

Het systeem zal u de mogelijkheid geven om een nieuw adres aan te maken:

Adres

Officieel adres:
Koningstraat 10
9000 Gent
België

☒ Correspondentieadres gebruiken

[Adres leeg maken](#)

Straat*

Huisnummer*

Bus

Postcode*

Gemeente*

Land*

Dit adres zal dan gebruikt worden om de nodige brieven naar de werknemer te sturen.

Opgelet: In principe zou het officiële adres zoals ontvangen via het Rijksregister het correcte adres van de werknemer moeten zijn. Je adviseert daarom best de werknemer om contact op te nemen met diensten van zijn/haar stad of gemeente om dit recht te zetten.

In de vakken Contactinformatie kan je de bijkomende gegevens van de werknemer invullen:

Contactinformatie

E-mailadres ⓘ

Telefoonnummer

Taal*
Nederlands

Bankinformatie

IBAN* ⓘ

- Emailadres: indien u hier een emailadres invult, zal alle communicatie naar de werknemer via email gebeuren tenzij de werknemer ons expliciet vraagt om dit toch per post of helemaal niet te doen (GDPR)
- Telefoonnummer van de werknemer
- De taal waarin de werknemer geïnformeerd wenst te worden (emails en brieven)
- IBAN (rekeningnummer) van de werknemer. Zonder rekeningnummer zal de werknemer niet betaald kunnen worden en daarom zal u de aanvraag **niet kunnen indienen zonder een geldig rekeningnummer** mee te geven (het systeem controleert of de structuur van het nummer correct is).

Door opnieuw links onderaan op volgende te klikken, toont het systeem stap 3:

In dit veld zal je de relevante gegevens ivm de kinderopvang kunnen invullen:

- De gegevens van het kind

Op basis van de geboorteakte of informatie verstrekt door de werknemer zal je de gegevens van het kind kunnen ingeven:

- Naam
 - Voornaam
 - Geboortedatum
 - Rijksregisternummer van het kind (controle op de correcte structuur van het nummer)
 - Indien het kind niet geboren is in België (bijv kind van een grensarbeider) kan u de optie Kind geboren buiten België aanvinken en hoeft u geen Rijksregisternummer in te vullen.
- Het refertejaar

Dit verwijst naar het jaar van opvang van het kind. Indien de fiscale fiche van de organisatie bijv verwijst naar het jaar 2024, dient u in dit veld 2024 te selecteren



- De bijlagen

Net zoals dat tot nu toe het geval is geweest, dient u de fiscale fiche(s) en een uittreksel uit de geboorteakte van het kind toe te voegen. U kan dit doen door de gescande documenten naar het blok 'Selecteer of drop een bestand' te slepen of door op datzelfde blok te klikken en via het standaard Windows-scherm een document te selecteren en op te laden.

Opgelet: Gelieve de bijlagen zoveel mogelijk in PDF of JPEG-formaat door te sturen.

Indien u niet minstens 1 bijlage toevoegt, zal het systeem u niet toelaten om een aanvraag in te dienen omdat we er dan van uitgaan dat u niet over alle info beschikt om een aanvraag te kunnen behandelen.

Bijlagen

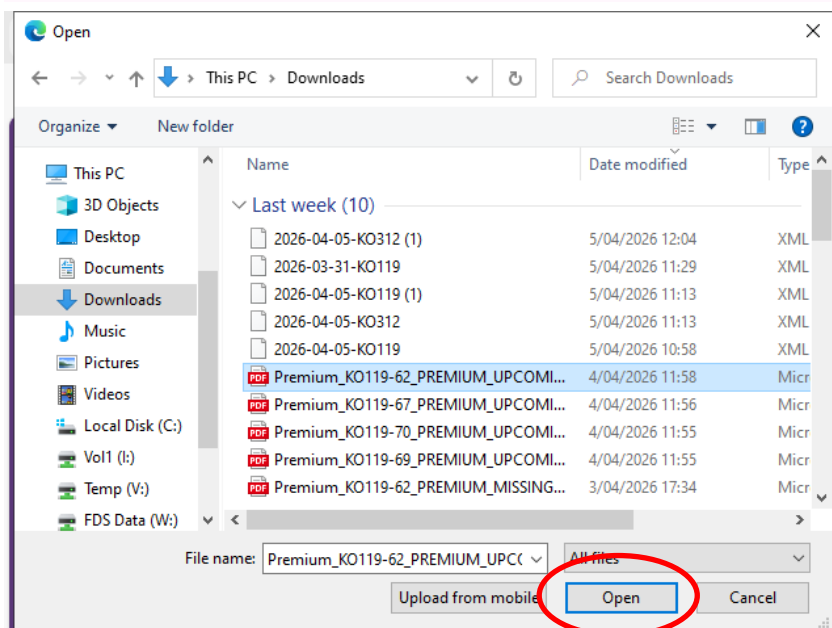
Fiscaal attest*

Geboorteakte (of ander bewijs dat u recht hebt op een premie voor dit kind)

> Dit document is alleen vereist als er bij eerdere premieaanvragen geen geldig bewijs van de ouder-kindrelatie is ingediend. De dossierbeheerder behoudt zich het recht voor om dit document op te vragen als er nog geen bewijs is verstrekt.



Selecteer of drop een bestand



Een volledig ingevuld derde scherm zou er zo kunnen uitzien:

aanvragen Innovatieve Tech Oplossingen | Plingers Wim

← Terug naar premies

Werknemer selectie ✓ Gegevens werknemer ✓ **Premie: Kinderopvang** 3 Bevestiging 4

Gegevens kind

Familienaam kind* Voornaam kind*

Geboortedatum kind* INSZ kind

☒ Kind geboren buiten België

Andere informatie

Referteejaar

Bijlagen

Fiscaal attest*

Geboorteakte (of ander bewijs dat u recht hebt op een premie voor dit kind)

> Dit document is alleen vereist als er bij eerdere premieaanvragen geen geldig bewijs van de ouder-kindrelatie is ingediend. De dossierbeheerder behoudt zich het recht voor om dit document op te vragen als er nog geen bewijs is verstrekt.

Premium_KO119-62_PREMIUM_UPCOMING_PAYMENT_NOTIFICATION_20260403220036471.pdf

Selecteer of drop een bestand

<< Vorige Volgende >>

Door opnieuw op volgende te klikken, komt u op het volgende en laatste scherm terecht:

hild-care?beneficiary=employee&step=4&beneficiaryId=12

← Terug naar premies

Werknemer selectie Gegevens werknemer Premie: Kinderopvang Bevestiging

Samenvatting aanvraag

Gegevens werknemer

INSZ: 00.01.01-002.04	Fonds: SF 119	Correspondentieadres: Koningstraat 10 9000 Gent België
Familienaam: PeopleWare	Voornaam: Sanne	E-mailadres: wplingers@hotmail.com
Geboortedatum: 01/01/2000	Taal: Nederlands	Telefoonnummer:
IBAN: BE06 5395 1310 6427		

Premie: Kinderopvang

Refertejaar
2025

Gegevens kind:
Test Test
02/02/2022

Kind geboren buiten België

Bijlagen

Premium_KOT19-62_PREMIUM_UPCOMING_PAYMENT_NOTIFICATION_20260403220036471.pdf

Aanvraag indienen

Uw aanvraag is klaar om in te dienen. Klik op onderstaande knop om verder te gaan.

✓ Indienen

Nog niet klaar om in te dienen?

Opslaan zonder indienen

Sla uw wijzigingen tussentijds op om later verder te gaan. Uw gegevens worden bewaard in uw aanvraag, maar nog niet verzonden of verwerkt. U kunt op elk moment terugkeren om uw aanvraag te voltooien.

Voortgang opslaan

« Vorige ✓ Indienen

Dit is een overzichtsscherm waarin je de details van de aanvraag nog eens kan bekijken. Je hebt hier 3 opties:

- **Indienen:** je stuurt de aanvraag door naar de dossierbeheerders van het sociaal fonds voor behandeling. De werknemer zal ook een mail of brief krijgen met de melding dat een aanvraag werd ingediend. De werknemer zal de aanvraag ook kunnen bekijken in zijn omgeving.
- **Voortgang opslaan:** via deze optie kan de ingevoerde gegevens opslaan, maar stuur je de aanvraag nog niet door naar de dossierbeheerders van het sociaal fonds
- **Vorige:** brengt je terug naar het vorige scherm

Wanneer je op Indienen klikt, zal je het volgende scherm zien:

Bedankt!

✓ Uw aanvraag voor de premie van kinderopvang werd succesvol ingediend.

AANVRAAGNUMMER: KO119-2

U kan uw aanvraag steeds raadplegen via het platform.

← Terug naar premies

Nieuwe aanvraag premie kinderopvang

Nieuwe aanvraag andere premie

In dit scherm vind je de bevestiging dat de premie werd ingediend en het unieke nummer van de aanvraag (KO119-2 in dit geval).

Je hebt ook 3 knoppen:

- Terug naar premies: brengt je naar het overzichtsscherm van de premies
- Nieuwe aanvraag premie kinderopvang: brengt je onmiddellijk naar het eerste scherm van de aanvraag premie kinderopvang zodat je onmiddellijk een nieuwe premie-aanvraag kan starten:

- Nieuwe aanvraag andere premie: brengt je naar het scherm waar je de premie kan kiezen waarvoor je een aanvraag wil indienen.

In sommige gevallen zal er bovenaan dit scherm een veld verschijnen met één of meerdere blokkerende foutmeldingen:

Blokkerende foutmeldingen kunnen gaan over het feit dat:

- het kind ouder was dan 12 in het refertejaar
- de werknemer onvoldoende anciënniteit had in het refertejaar
- er geen of een fout rekeningnummer voor de werknemer werd ingevuld

In dat geval zal je de aanvraag nog wel kunnen opslaan, maar niet doorsturen naar de dossierbeheerders. Indien je vragen hebt over de blokkerende foutmeldingen of deze onterecht vindt, kan je steeds contact opnemen met de dossierbeheerders van het sociaal fonds.

b. Opvolgen van aanvragen en overzicht van dossiers

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe je de aanvragen kan opvolgen en een overzicht hebt van alle premies die je hebt aangevraagd voor de werknemers van je bedrijf en voor je organisatie als werkgever.

i. Overzicht

Wanneer je inlogt in een portal, zal je automatisch terechtkomen in het overzichtsscherm van de premies voor het desbetreffende sociale fonds. Premies ingediend onder een andere sociaal fonds (maw een ander paritair comité) zal je niet terugvinden in dit overzichtsscherm.

Aanvragen ingediend door de werknemers zelf, zullen omwille van privacy-redenen ook NIET terug te vinden zijn in deze lijst.

Via de optie Premies in het menu links in het scherm kan je ook steeds naar deze pagina surfen.

The screenshot shows a web application interface for managing 'Premies' (premiums). On the left is a dark purple sidebar with a menu containing 'Premies', 'Premie aanvragen', and 'Privacyverklaring'. The main area is titled 'Premies' and features a 'Filters' button and a 'Premie aanvragen' button. Below these, there is a list of five 'Premie Kinderopvang' entries. Each entry includes the name of the employee, the kind of premium, the date of submission, and the current status. The status is indicated by a colored pill: 'Ontwerp' (blue), 'Wachten' (purple), 'Afgekeurd' (red), 'Onvolledig' (orange), and 'Goedgekeurd' (green). The last entry also shows the amount ('Bedrag: C 500,00') and the submission date ('Indieningsdatum: 10/04/2026').

Premie Kinderopvang	Status	Indieningsdatum
PeopleWare David Kind: test test (02/02/2022)	Ontwerp	
PeopleWare Herman Kind: test test (11/11/2023)	Wachten	12/04/2026
PeopleWare Ilias Kind: Wim Wim (05/05/2023)	Afgekeurd	12/04/2026
PeopleWare Sannie Kind: Test Test (02/02/2022)	Onvolledig	12/04/2026
PeopleWare Tom Kind: test test (02/02/2022)	Goedgekeurd	10/04/2026

Via de knop Filters kan je ook een reeks zoekfilters activeren:

earch?page=1

Innovatieve Tech Oplossingen

Filters Premie aanvragen

Premiotype
Begunstigde
Status

Aanvraagnummer
INSZ
Verantwoordelijke

Reset Zoeken

Premie Kinderopvang
PeopleWare David | Kind: test test (02/02/2022)
Ontwerp Rond uw aanvraag af en verzend deze.

Volgende filters zijn beschikbaar:

- Premiotype: type premie waarnaar je op zoek bent
- Begunstigde: premie voor een werknemer of werkgever
- Status: één of meerdere statussen (zie verder voor meer uitleg over de verschillende statussen)
- Aanvraagnummer: uniek nummer van de aanvraag
- INSZ: rijksregisternummer van de werknemer voor wie je een premie zoekt
- Verantwoordelijke: HR-medewerker van je bedrijf die de aanvraag ingediend heeft

Je kan gebruik maken van één filter of een combinatie van filters. Door op Zoeken te klikken, zal het in het overzicht de premies zien die beantwoorden aan je zoekcriteria. Reset maakt alle filters opnieuw leeg.

In het overzicht zie je al wat details ivm de premies:

- Het type premie
- Het dossiernummer
- De naam/voornaam van de werknemer
- Naam, voornaam en geboortedatum van het kind indien premie kinderopvang
- Het uit te keren of uitgekeerde bedrag
- De indieningsdatum
- De status van de aanvraag

Premie Kinderopvang K0119-6
PeopleWare Ilias | Kind: Iliia Iliia (05/01/2020)
Terugbetaling

Bedrag: € 500,00
Indieningsdatum: 12/04/2026

Door op de aanvraag te klikken, zie je de details van de premie:

Indien een aanvraag werd goedgekeurd, zal rechtsboven het uitbetaalde bedrag getoond worden. In geval van premies met een bedrijfsvoorheffing, zullen de bruto-, netto- en bedrijfsvoorheffingsbedragen van elkaar verschillen.

In het kader zal ook aangegeven worden of het bedrag al dan niet al aan de bank werd aangeboden ter betaling.

Door te klikken op het pijltje in het blok 'Gegevens werknemer' zal het systeem wat meer details tonen over de begunstigde:

Gegevens werknemer

FAMILIENAAM
PeopleWare

VOORNAAM
Tom

INSZ
00.01.01-024.79

GEBOORTEDATUM
01/01/2000

E-MAILADRES
comeos-dev@peopleware.be

TELEFOONNUMMER

IBAN
BE45 0015 6427 8616

ii. Behandelen premies – ‘actieve’ statussen

Zoals je kan zien in het overzicht, kunnen de aanvragen een aantal statussen hebben. In deze paragraaf zullen we het hebben over de statussen waarbij er verwacht wordt dat jij als HR-medewerker actie onderneemt, maw ‘actieve’ statussen.

De 2 statussen waarbij je als HR-medewerker actie kan (moet) ondernemen, zijn Onvolledig en Ontwerp.

Je kan alle dossiers met beide statussen terugvinden door in het filterscherm te selecteren op de status Onvolledig:

Filters
 Premie aanvragen

Premiotype

Aanvraagnummer

Begunstigde

INSZ

Status
Onvolledig

Verantwoordelijke

Reset

Zoeken

Premie Kinderopvang

PeopleWare David | Kind: test test (02/02/2022)

Ontwerp

Rond uw aanvraag af en verzend deze.

Premie Kinderopvang

K0119-2

Indieningsdatum: 12/04/2026

PeopleWare Sanne | Kind: Test Test (02/02/2022)

Onvolledig

Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

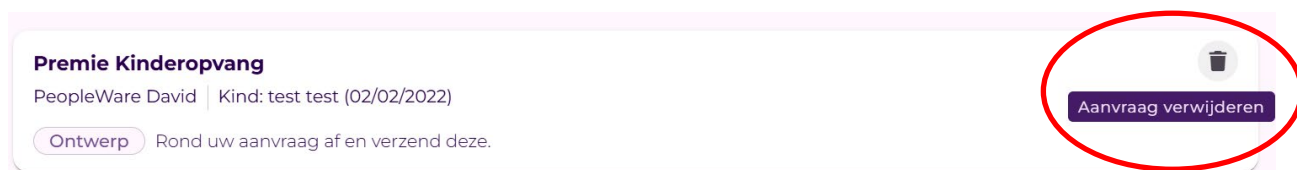
In het voorbeeld hierboven vind je 1 aanvraag met de status Ontwerp en een andere met de status Onvolledig. In de volgende pagina's leggen we uit welke acties je kan ondernemen.

a. Status ontwerp

Een aanvraag met de status Ontwerp is een aanvraag die geregistreerd werd, maar niet doorgestuurd voor behandeling door de dossierbeheerders van het Sociaal Fonds.

In grote lijnen kan je een dossier met de status Ontwerp verwijderen of aanpassen en doorsturen.

Je verwijdert een dossier door op het vuilbak-icoon te klikken rechts in de balk van de aanvraag



Je zal een pop up krijgen met de vraag of je zeker bent dat je de aanvraag wil verwijderen:



Door op bevestigen te klikken verwijder je de aanvraag **definitief**, maw ze wordt volledig verwijderd uit het systeem zonder een spoor ervan achter laten.

Je kan het dossier ook opnieuw openen door op de aanvraag te klikken. Je komt dan opnieuw in de aanvraag terecht en kan dezelfde stappen doorlopen dan op het moment dat je de aanvraag aangemaakt hebt.

Je kan de nodige wijzigingen aan het dossier doorvoeren en het vervolgens doorsturen naar het sociaal fonds voor behandeling door de dossierbeheerders.

← Terug naar premies

1 Gegevens werknemer 2 Premie: Kinderopvang 3 Bevestiging

De gegevens die u hier invult of aanpast, worden automatisch toegepast op alle lopende en nieuwe premie-aanvragen

Persoonlijke gegevens

INSZ: 00.01.01-109.91

Geboortedatum: 01/01/2000

Fonds: SF 119

Familienaam: PeopleWare

Voornaam: David

Adres

Officieel adres:
Koningstraat 10
9000 Gent
België

☒ Correspondentieadres gebruiken

Adres leeg maken

Straat* Koningstraat Huisnummer* 10 Bus

Postcode* 9000 Gemeente* Ghent

Land* België

Contactinformatie

E-mailadres

Telefoonnummer

Taal* Nederlands

Bankinformatie

IBAN*

« Vorige Volgende »

b. Status onvolledig

Een dossier heeft de status Onvolledig wanneer het teruggestuurd werd door een dossierbeheerder omdat er elementen ontbreken of omdat er dingen onduidelijk zijn. Als HR-medewerker zal u hiervoor ook een mail ontvangen zodat u ervan op de hoogte bent dat u actie moet ondernemen:



Toegevoegd aan de mail zal er ook een brief zijn die meer uitleg geeft:



Contact

Plingers Wim

☎ 034483338

✉ wim.plingers@comeos.be

mevrouw VANDENBERG MELANIE

RUE DE LA CAHUAIRE 3 / 0005

7950 Chièvres

België

Oudergem, 07/04/2026

Ref: KO119-77

Geachte mevrouw VANDENBERG MELANIE,

Uw aanvraagdossier voor de tussenkomst voor de premie Kinderopvang werd goed ontvangen.

We hebben echter vastgesteld dat het onvolledig is:

- Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
- Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

U kan uw dossier(s) raadplegen via: portal.sfonds119.be. Gelieve die inlichtingen/documenten zo spoedig mogelijk door te geven om uw dossier te vervolledigen.

Met vriendelijke groeten,

Plingers Wim

Meer informatie kan u vinden op sfonds119.be > Kinderopvang

In het overzicht van de premies kan u dan de aanvraag in kwestie opzoeken (hieronder een ander dossier):

Premie Kinderopvang
KO119-2

Indieningsdatum:
12/04/2026

PeopleWare Sanne | Kind: Test Test (02/02/2022)

Onvolledig

Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

Door te klikken op de aanvraag kan u het dossier openen en zal u volgend scherm zien:

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-2

Onvolledig Aanvraag aanpassen

Op 13/04/2026 hebben de dossierbeheerders het volgende vastgesteld.
Informatie ontbreekt/niet correct:

- > Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
- > Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

Samenvatting

BEGUNSTIGDE
PeopleWare Sanne

VERANTWOORDELIJKE
Plingers Wim

INGEDIEND DOOR
Innovatieve Tech Oplossingen

DOSSIERBEHEERDER
Client Wim
comeos-dev@peopleware.be

Bijlagen

- Getekende kader en projectovereenkomst Peopleware (2).pdf
- Premium_KO119-62_PREMIUM_UPCOMING_PAYMENT_NOTIFICATION_20...

Kinderopvang

GEGEVENS KIND
Test Test
02/02/2022
Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR
2025

Gegevens werknemer

In de blauwe balk vind je de meer informatie over de ontbrekende elementen of onvolledige gegevens waardoor de dossierbeheerder de aanvraag teruggestuurd heeft:

Op 13/04/2026 hebben de dossierbeheerders het volgende vastgesteld.
Informatie ontbreekt/niet correct:

- > Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
- > Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

Rechts bovenaan vind je de 2 knoppen om verdere actie te ondernemen op de aanvraag:

Aanvraag aanpassen 

Je kan de aanvraag verwijderen door op het icoontje van de vuilbak te klikken. Het systeem zal je vragen of je zeker bent dat je dit wil doen:

Aanvraag verwijderen

Bent u zeker dat u deze aanvraag wilt verwijderen?

Deze actie kan niet ongedaan worden gemaakt en de aanvraag zal uit uw overzicht verdwijnen.

[Annuleren](#) [Bevestigen](#)

Als je op bevestigen klikt, zal de aanvraag de status Geannuleerd krijgen, maw de aanvraag zal niet helemaal verwijderd worden uit het systeem. Je zal de aanvraag wel niet meer kunnen aanpassen en zal dus indien nodig een nieuwe aanvraag moeten maken voor de werknemer.

Als je op 'Aanvraag aanpassen' klikt, zal het systeem opnieuw de eerste stap van de aanvraag tonen zodat je alles opnieuw kan overlopen en alle ontbrekende of aangepaste gegevens kan toevoegen:

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KOT19-2 Onvolledig

1 Gegevens werknemer 2 Premie: Kinderopvang 3 Bevestiging

De gegevens die u hier invult of aanpast, worden automatisch toegepast op alle lopende en nieuwe premie-aanvragen

Persoonlijke gegevens

INSZ: 00.01.01-002.04

Geboortedatum: 01/01/2000

Fonds: SF 119

Familienaam: PeopleWare

Voornaam: Sanne

Adres

Officieel adres: Koningstraat 10
9000 Gent
België

☐ Correspondentieadres gebruiken

Contactinformatie

E-mailadres: ✓

Telefoonnummer:

Taal*:

Bankinformatie

IBAN*: ✓

« Vorige Volgende »

In de laatste stap zal je dan het dossier opnieuw kunnen indienen of indien nodig de aanvraag bewaren zonder te versturen naar het sociaal fonds voor behandeling door de dossierbeheerders.

Aanvraag indienen

Uw aanvraag is klaar om in te dienen. Klik op onderstaande knop om verder te gaan.

✓ Indienen

Nog niet klaar om in te dienen?

Opslaan zonder indienen

Sla uw wijzigingen tussentijds op om later verder te gaan. Uw gegevens worden bewaard in terugkeren om uw aanvraag te voltooien.

Voortgang opslaan

iii. 'Passieve' statussen

In het overzichtsscherm van de premies zal je ook premies zien met een status die ervoor zorgt dat je de premie niet kan wijzigen, maar uiteraard nog steeds kan consulteren:

- Ingediend

Een aanvraag heeft de status ingediend nadat je het dossier naar de dossierbeheerders hebt gestuurd voor behandeling, dus ook wanneer je het terugstuurt na een vraag ivm ontbrekende info.

Door op de aanvraag te klikken zie je een detailscherm.

Premie Kinderopvang

KO119-7

PeopleWare Mitchell | Kind: test test (02/02/2022)

Indieningsdatum:
13/04/2026

Ingediend

Uw aanvraag zal behandeld worden door een medewerker van het fonds.

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-7

Ingediend

Samenvatting

BEGUNSTIGDE
PeopleWare Mitchell

VERANTWOORDELIJKE
Plingers Wim

INGEDIEND DOOR
Innovatieve Tech Oplossingen

Bijlagen

- KinderopvangPDFtestWPLFR.pdf
- 9d285a5a-6530-4b60-bac3-5611ebc4389a.pdf
- 9d286386-166e-4fe2-9907-bd674318c91b.pdf

Kinderopvang

GEGEVENS KIND
test test

02/02/2022
Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR
2025

Gegevens werknemer

- Goedgekeurd

Deze status wijst erop dat een aanvraag werd goedgekeurd en dat de toegekende premie aangeboden zal worden of aangeboden werd aan de bank.

De werknemer zal een tweetal weken voor de betaling hierover ook op de hoogte gebracht worden via mail of klassieke post

Door op de aanvraag te klikken, zal je een detailscherm zien met oa het bedrag dat aan de werknemer zal betaald worden en periodes kinderopvang waarvoor de premie berekend werd.

Premie Kinderopvang KO119-1

PeopleWare Tom | Kind: test test (02/02/2022)

Goedgekeurd

Bedrag:
€ 500,00

Indieningsdatum:
10/04/2026

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang K0119-1

Goedgekeurd

Samenvatting

BEGUNSTIGDE
PeopleWare Tom

VERANTWOORDELIJKE
Plingers Wim

INGEDIEND DOOR
Innovatieve Tech Oplossingen

DOSSIERBEHEERDER
Client Wim
someos-dev@peopleware.be

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

test test

02/02/2022

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2024

01/01/2024 – 31/12/2024 : Volledig bedrag

€ 500,00

Gegevens werknemer

TOTAAL BEDRAG

€ 500,00

Aangeboden aan de bank ter betaling op 12/04/2026

01/01/2024 – 31/12/2024: Volledig bedrag

€ 500,00

BRUTOBEDRAG

€ 500,00

NETTOBEDRAG

€ 500,00

Bijlagen

iningsakkoord getekend door Jan Delfosse.pdf

- Afgekeurd

Deze status wijst erop dat een aanvraag definitief werd afgekeurd. Zowel in de balk als in het detailscherm van de premie zal aangegeven worden waarom de aanvraag werd afgekeurd. De werknemer zal een hierover ook op de hoogte gebracht worden via mail of klassieke post.

Premie Kinderopvang K0119-3
PeopleWare Ilias | Kind: Wim Wim (05/05/2023)

Indieningsdatum:
12/04/2026

Afgekeurd

Het fiscaal attest van opvang is onvolledig

Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-3

Afgekeurd



Op 12/04/2026 hebben de dossierbeheerders het volgende vastgesteld.
Reden van weigering:

- ✖ Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
- ✖ Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet



Samenvatting

BEGUNSTIGDE
PeopleWare Ilias

VERANTWOORDELIJKE
Plingers Wim

INGEDIEND DOOR
Innovatieve Tech Oplossingen

DOSSIERBEHEERDER
Client Wim
comeos-dev@peopleware.be



Bijlagen

Premium_KO119-62_PREMIUM_UPCOMING_PAYMENT_NOTIFICATION_20...



Kinderopvang

GEGEVENS KIND
Wim Wim

05/05/2023
Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR
2024



Gegevens werknemer



- Wachten

Deze status wijst erop dat we wachten op gegevens van derden (vaak de kruispuntbank) om de aanvraag te kunnen behandelen. In de balk van de aanvraag zal ook te lezen zijn waarom we de aanvraag tijdelijk deze status meegegeven hebben.

Premie Kinderopvang

KO119-4

PeopleWare Herman | Kind: test test (11/11/2023)

Indieningsdatum:
12/04/2026

Wachten

Behandeling dossier in afwachting van bijkomende gegevens van de Kruispuntbank voor ondernemingen.

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KOT19-4

Wachten



Samenvatting

BEGUNSTIGDE

PeopleWare Herman

VERANTWOORDELIJKE

Plingers Wim

INGEDIEND DOOR

Innovatieve Tech Oplossingen

DOSSIERBEHEERDER

Client Wim
comeos-dev@peopleware.be



Bijlagen

Premium_KOT19-67_PREMIUM_UPCOMING_PAYMENT_NOTIFICATION_20...



Kinderopvang

GEGEVENS KIND

test test

11/11/2023

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2024



Gegevens werknemer



- Opgeschort

Deze status wijst erop dat we de betaling van de premie hebben opgeschort. Vaak heeft dit te maken met het feit dat het rekeningnummer van de begunstigde niet correct is, maar andere redenen zijn ook mogelijk.

In de balk van de premie zal u de reden van opschorting terugvinden.

De dossierbeheerders van het sociaal fonds volgens deze dossiers verder op. Indien u als werkgever vragen zou hebben over dit type dossiers, kan u uiteraard steeds contact opnemen met het sociaal fonds.

Premie Kinderopvang

KOT19-5

PeopleWare Lotte | Kind: test test (01/02/2022)

Bedrag:
€ 500,00

Indieningsdatum:
12/04/2026

Opgeschort

Betaling verworpen omwille van rekeningnummer.

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-5

Opgeschort

Samenvatting

BEGUNSTIGDE

PeopleWare Lotte

VERANTWOORDELIJKE

Plingers Wim

INGEDIEND DOOR

Innovatieve Tech Oplossingen

DOSSIERBEHEERDER

Client Wim

comeos-dev@peopleware.be

TOTAAL BEDRAG

€ 500,00

01/01/2024 - 31/12/2024: Volledig bedrag

€ 500,00

BRUTOBEDRAG

€ 500,00

NETTOBEDRAG

€ 500,00

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

test test

01/02/2022

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2024

01/01/2024 - 31/12/2024 : Volledig bedrag

€ 500,00

Gegevens werknemer

Bijlagen

Premium_KO119-62_PREMIUM_UPCOMING_PAYMENT_NOTIFICATION_20...

- Terugbetaling

Deze status wijst erop dat een premie onterecht werd uitbetaald en momenteel teruggevorderd wordt.

De dossierbeheerders zullen dit dossier verder behandelen in samenwerking met de begunstigde. Indien je als werkgever vragen hebt over dit type dossiers, kan u steeds contact opnemen met het sociaal fonds.

Premie Kinderopvang

KO119-6

PeopleWare Ilias | Kind: Iliac Iliac (05/01/2020)

Bedrag:
€ 500,00

Indieningsdatum:
12/04/2026

Terugbetaling

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-6

Terugbetaling

Samenvatting

BEGUNSTIGDE
PeopleWare Ilias

VERANTWOORDELIJKE
Plingers Wim

INGEDIEND DOOR
Innovatieve Tech Oplossingen

DOSSIERBEHEERDER
Client Wim
comeos-dev@peopleware.be

TOTAAL BEDRAG

€ 500,00

01/01/2024 - 31/12/2024: Volledig bedrag **€ 500,00**

BRUTOBEDRAG **€ 500,00**

NETTOBEDRAG **€ 500,00**

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

Iliq Iliq

05/01/2020

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2024

01/01/2024 - 31/12/2024 : Volledig bedrag

€ 500,00

Bijlagen

Premium_KO119-62_PREMIUM_UPCOMING_PAYMENT_NOTIFICATION_20...

Gegevens werknemer

- Voltooid

Na een bepaalde periode zullen premies met de status Goedgekeurd automatisch de status Voltooid krijgen. Dit betekent dat de aanvraag definitief goedgekeurd en gearchiveerd is en dus ook niet meer kan aangepast worden (bijvoorbeeld de aanvraag opschorten). Dossiers voor premies die terugbetaald werden, zullen deze status ook krijgen.

Premie Kinderopvang

KO119-8

PeopleWare David | Kind: David David (05/05/2022)

Bedrag:
€ 100,00

Indieningsdatum:
14/04/2026

Voltooid

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang K0119-8

Voltooid

Samenvatting

BEGUNSTIGDE

PeopleWare David

VERANTWOORDELIJKE

Plingers Wim

INGEDIEND DOOR

Innovatieve Tech Oplossingen

DOSSIERBEHEERDER

Client Wim

comeos-dev@peopleware.be

TOTAAL BEDRAG

€ 100,00

01/01/2025 - 31/12/2025: Volledig bedrag

€ 100,00

BRUTOBEDRAG

€ 100,00

NETTOBEDRAG

€ 100,00

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

David David

 05/05/2022

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2025

01/01/2025 - 31/12/2025: Volledig bedrag

€ 100,00

Bijlagen

 KinderopvangPDFtestWPLFR.pdf

Gegevens werknemer

