

## Kinderopvang Procedure te volgen door de ondernemingen

### I. Indiening van de dossier bij het Sociaal fonds

#### a. Hoe kan ik op de website ?

- 1) Surf naar <http://www.sfonds119.be/> en klik op de knop “Ik ben werkgever” en dan op “[ik dien de dossiers van mijn arbeiders in](#)”
- 2) Vul uw RSZ nummer (met 057 of 157) in als login.
- 3) Vul uw gegevens in
- 4) Kies de manier waarop u de dossier wenst in te dienen

#### ➔ Individuele dossiers

« Bedrijfsinformatie bevestigen en individuele dossiers indienen »

- 1) Vul de gegevens van de arbeider in
- 2) Valideer de gegevens van de arbeider
- 3) Vul de gegevens van het kind in
- 4) Voeg de bewijsstukken toe
  - *in pdf formaat*
  - *de geboorteakte is verplicht wanneer het dossier voor de eerste keer voor een kind wordt ingediend*
  - *het fiscaal attest is altijd verplicht toe te voegen*
- 5) Valideer en
  - *verzend de gegevens indien u geen dossiers meer heeft*
  - Voeg een nieuw kind toe voor dezelfde arbeider  
*herhaal punt 7 tem 9*
  - breng een andere arbeider in  
*Heraal punt 5 tem 9*
- 6) U ontvangt een bericht van ontvangst via e-mail
- 7) Wanneer het dossier behandeld is, ontvangt u per e-mail een kopie van de brief die verzonden werd naar uw arbeider (dossier goedgekeurd, aan te vullen of geweigerd)

#### ➔ Door een excel bestand te uploaden

« Bedrijfsgegevens valideren en een excel file met de dossiers opladen »

- 1) Vul de tabel in excel in rekening houdend met de voorwaarden beschreven in punt V
- 2) klik op de browse knop om het excel-bestand te selecteren
- 3) Importeer het document van de arbeiders en de kinderen
- 4) upload de bijlagen voor elk kind (fiscaal attest – geboorteakte)
- 5) valideer het dossier en ga naar het volgende
- 6) Valideer en verzend al de gegevens
- 7) U ontvangt een bericht van ontvangst via e-mail
- 8) Wanneer het dossier behandeld is, ontvangt u per e-mail een kopie van de brief die verzonden werd naar uw arbeider (dossier goedgekeurd, aan te vullen of geweigerd)

#### Opmerking:

U kan het proces onderbreken tijdens de validatie van de dossiers. U vindt de lijst van openstaande dossiers terug op de eerste webpage na de login. Vandaar heeft u rechtstreeks toegang tot de nog te behandelen dossiers door het klikken op “open”

## II. Excel-tabel : gebruiksmode (niet van toepassing voor individuele invoer van de dossiers)

---

### a. Algemene regels om de tabel in te vullen

- 1) De tabel bevat één regel per kind. De gegevens van een arbeider die voor meerdere kinderen de tussenkomst aanvraagt moeten zich volledig op aparte regels bevinden.
- 2) Alle velden zijn verplicht behalve de velden 'telefoon', 'gsm', 'email' – toch sterk gewenst - 'werknemers-code' .
- 3) De volgorde van de kolommen mag in geen geval worden gewijzigd.
- 4) Indien de tabel een lijst met mogelijkheden aanbied, moet er een van de voorgestelde waarden worden gebruikt (bijvoorbeeld bij taal, risicogroepen).

### b. Velden met cijfers

De velden met cijfers (Rijksregisternummers, postcode, opvangjaar, totaal aantal dagen) mogen enkel en alleen cijfers bevatten (geen andere leestekens).

Het veld 'IBAN' moet steeds 2 hoofdletters bevatten vóór de cijfers.

De datum velden (indiensttredingsdatum, geboortedatum) moeten op volgende wijze worden ingevuld: dd/mm/jjjj.

### c. Veld 'straat'

Dit veld moet de straatnaam bevatten evenals het huisnummer en de bus.

### d. Veld 'werknemers-code'

Dit niet verplichte veld mag een code bevatten die door de onderneming gebruikt wordt om haar arbeiders te kunnen identificeren.

### e. Veld «echtgenoot/ote (naam-voornaam)»

Dit verplichte veld moet de naam en voornaam bevatten van de echtgenoot de betrokkene arbeider indien ze gehuwd of wettelijk samenwonend zijn. Deze gegevens staan namelijk op de fiscale fiche die wordt uitgegeven door het Sociaal fonds. De **feitelijke** samenwonende moeten dus **niet** vermeld worden

### f. Velden betreffende het kind

De velden naam, voornaam, geboortedatum en het rijksregisternummer van het kind zijn verplicht in te vullen. De enige uitzondering hierop is het rijksregisternummer van kinderen geboren in Frankrijk.

### g. Veld « aantal dagen (TOTAAL) »

- 1) Dit verplicht veld moet het totaal aantal opvangdagen bevatten waarvoor de tussenkomst wordt gevraagd. Dit zal altijd een **geheel getal** zijn.
- 2) Elke opvangdag in een opvanginstelling die een fiscaal attest mag afgeven kan in aanmerking komen, ongeacht het aantal uren per dag.
- 3) De ondernemingen maken de som van de opvangdagen die op het of de fiscale attest(en) staan inzake de uitgaven voor de opvang van kinderen op basis van de door de arbeiders bezorgde attesten.

#### **h. Gecumuleerde anciënniteit van 12 opeenvolgende maanden verworven in verschillende ondernemingen**

- 1) De tabel moet enkel de datum van indiensttreding bevatten bij de werkgever die de aanvraag krijgt.
- 2) Indien de indiensttredingdatum bij de werkgever die de aanvraag krijgt zich tussen 1 januari en 31 december van het opvangjaar bevindt moet de arbeider aan zijn werkgever de tewerkstellingsattesten bezorgen waaruit blijkt dat hij op 31 december een gecumuleerde anciënniteit had bereikt van 12 opeenvolgende maanden in ondernemingen van het Paritair Comité 119.
- 3) De tewerkstelling van uitzendkrachten of arbeiders onder IBO-contracten telt niet als anciënniteit voor de premie kinderopvang.

#### **i. Risicogroepen**

##### **1) *Waarom een veld 'risicogroepen'?***

Het al dan niet behoren tot een risicogroep maakt geen toekenningsvoorwaarde uit voor de premie 'kinderopvang', noch een noodzakelijk gegeven voor de berekening. Ze is echter noodzakelijk om te bepalen in hoeverre het Paritair Comité 119 haar verplichtingen naleeft ten aanzien van de risicogroepen van de sector. Het Koninklijk besluit van 19/02/2013 legt immers aan de Paritair Comités op een gedeelte van de geïnde bijdragen voor te behouden voor maatregelen ten voordele van de risicogroepen. Het Sociaal Fonds moet dus in staat zijn om te bepalen welk gedeelte van de premies wordt uitbetaald ten voordele van arbeiders die behoren tot risicogroepen.

##### **2) *Is het veld 'risicogroepen' verplicht?***

Ja, het veld 'risicogroepen' is verplicht. Gelieve « non/nee » aan te duiden indien de arbeider tot geen enkel van de risicogroepen van de lijst behoort.

##### **3) *Welke zijn de verschillende risicogroepen?***

Dit verplicht veld bevat de eventuele risicogroepen waartoe een arbeider kan behoren **op het moment van de aanwerving**:

- a) Indemnisé/uitkeringsgerechtigd : Uitkeringsgerechtigde werklozen.
- b) Activa :  
Werkzoekenden in het bezit van een Activa-kaart of van een verminderingskaart herstructurerings.
- c) Laaggeschoold/Peu qualifié :  
Laaggeschoolde of erg-laaggeschoolde werkzoekenden. Is als laaggeschoolde beschouwd: de werkzoekende die geen getuigschrift of diploma van het hoger secundair onderwijs bezit. Is als erg laaggeschoolde beschouwd: de werkzoekende die geen getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs of van het lager secundair onderwijs bezit.
- d) RIS/Leefloon : Gerechtigd zijn op een leefloon;
- e) Hors UE/Buiten EU :  
Werkzoekenden met een niet-EU nationaliteit of van wie één van de ouders of twee van de grootouders niet de nationaliteit bezitten van een lidstaat van de EU.
- f) Aptitude réduite/Verminderde arbeidsgeschiktheid :  
Personen met een verminderde arbeidsgeschiktheid. Het gaat om personen die ingeschreven zijn in een regionaal agentschap voor personen met een handicap (VAPH, AWIPH,...), die een definitieve arbeidsongeschiktheid hebben van minstens 33%, die recht hebben op verhoogde kinderbijslag op basis van een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van minstens 66%, die in het bezit zijn van een attest afgeleverd door de

FOD sociale zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen, of om personen met een invaliditeitsuitkering of een uitkering voor arbeidsongevallen of beroepsziekten in het kader van programma's tot werkhervatting.

- g) Alternance/Alternerend leren : Jongeren in een stelsel van alternerend leren.
- h) -26 PFI/IBO : Jongeren van minder dan 26 jaar in IBO.
- i) Stage : Instapstage.
- j) Nee/Non: Niet in een risicogroep